

**OŠ VLADIMIRA NAZORA, PRIBISLAVEC**

Kaštelska 12  
40000 Čakovec

KLASA: 113-06/20-01/1  
URBROJ: 2109/41-01/20-1

Pribislavec, 20.3.2020.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 72. Statuta OŠ Vladimira Nazora, Pribislavec i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19.3.2020. godine), ravnatelj OŠ Vladimira Nazora, Pribislavec donosi

**O D L U K U**  
**o organizaciji rada zaposlenika OŠ Vladimira Nazora, Pribislavec**

I.

Zbog sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na radnom mjestu, Poslodavac je donio Odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima sukladno Izjavi zaposlenika o radu kod kuće.

Rad učitelja i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), te svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici;
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena;
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima;
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

II.

Administrativno-tehničko osoblje radi u školskom prostoru i to u skladu s Uputom ravnatelja i Ministarstva.

U školi će se obavljati samo nužni i neodgodivi poslovi.

III.

Iznimno od točke I. ove Odluke rad u školskom prostoru odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova.

Ostali nužni poslovi u školskom prostoru su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja, poslovi čišćenja koji su nužni radi provođenja mjera zaštite i sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika škole.

Poslovi iz stavka 2. ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije u zajedničkom kućanstvu).

IV.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje mjera zaštite sprečavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

V.

Radnici potpisuju Izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19.3.2020.)

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole te dostavlja svim radnicima škole.



Ravnatelj:  
Bruno Matotek, mag. theol.